

# Huisregels INKA Housing

## 1 Algemeen

- 1.1 Het gehuurde is uitsluitend bestemd om te worden gebruikt als woonruimte.
- 1.2 Huurders zijn verplicht tot naleving van de bepalingen van de wet met betrekking tot huur van woonruimte voor zover daarvan in deze overeenkomst niet wordt afgeweken.
- 1.3 Ongeveer elke 2 weken zal een medewerker van Inka de woning controleren op een willekeurig moment. Indien er een probleem wordt geconstateerd, zal de medewerker een mededeling laten liggen of u er op aanspreken. Zij zijn ook bevoegd om alle vertrekken inclusief de slaapkamers te controleren. Wel zullen zij altijd aanbellen bij de woning en kloppen op alle deuren alvorens binnen te treden. Bij nachtdiensten zullen we hier rekening mee houden door, indien bekend en mogelijk, op andere tijden te controleren.
- 1.4 INKA behoudt het recht om ten alle tijden regels te wijzigen of toe te voegen, indien zij hiervoor reden zien.

## 2 Aankomst

- 2.1 Bij aankomst heeft u of een sleutel aangetroffen in het sleutelkluisje als die er is (code ontvangt u van uw werkgever/uitzendbureau) of er ligt er één klaar in de woning. Veelal op de keukentafel of op het dressoir. Mocht er geen sleutel voor u beschikbaar zijn, stuur dan een mail naar INKA (zie contactgegevens). Soms kan het ook zo zijn dat het een certificaat sleutel betreft en dat er geen kopieën extra gemaakt kunnen worden. In dit geval wordt van de bewoners verwacht afspraken te maken met elkaar over het gebruik van de aanwezige sleutels.
- 2.2 Alle slaapkamers hebben verschillende afmetingen. Accommodatie wordt afgegeven op basis van "Wie het eerst komt, die het eerst maalt". Er is geen verschil in kosten van de verschillende slaapkamers, tenzij dit van te voren anders is overeengekomen.
- 2.3 We hebben voor u alvast de dichtstbijzijnde supermarkt opgezocht zodat u na uw lange reis meteen wat inkopen kunt doen indien u hier behoefte aan heeft:  
Supermarkt ..... Adres:.....  
Open van ..... Tot ..... op deze dagen .....

## 3 Verblijf

- 3.1 Omgang regels
  - 3.1.1 Er wordt van alle bewoners verwacht de andere bewoners met respect en tolerantie te behandelen. Bij een geschil bespreek je dit met je werkgever/uitzendbureau.
  - 3.1.2 Er wordt van de bewoners verwacht de slaapkamers schoon en in nette staat te houden. Mocht dit uit de hand lopen zal de controleur u hierop aanspreken of een notitie (Rode Kaart) achterlaten met de vraag dit binnen 2 weken schoon te krijgen. Mocht dit niet lukken zal er een gedwongen schoonmaak plaats vinden die wordt doorberekend. De kosten hiervan kunnen flink oplopen.
  - 3.1.3 Koelkast en vriezer ruimte dient gedeeld te worden met elkaar. Let er dan ook op dat u niet te veel ruimte zelf inneemt en overleg met de andere bewoners.
  - 3.1.4 Houd rekening met andere bewoners en burens. Denk hierbij aan het informeren van de burens, het volume van het geluid en de tijden waarop geluid geproduceerd wordt.

### 3.2 Verbod regels

- 3.2.1 Huisdieren zijn niet toegestaan, tenzij hier toestemming voor is gegeven door INKA, en zal bij overtreding een eenmalige boete opleveren van €100. Hierna dient het huisdier alsnog verwijderd te worden uit de woning.
- 3.2.2 Het is niet toegestaan om vrienden / kennissen / logés te laten overnachten in de woning behalve als INKA hier toestemming voor heeft gegeven. Indien dit niet het geval is, zal dit resulteren in een boete van €100 per nacht.
- 3.2.3 Het is niet toegestaan te roken in de woning. Als wij tekenen hiervan aantreffen, zullen wij eerst een waarschuwing geven en bij vervolg een boete opleggen van 100 euro.
- 3.2.4 Het bezit en gebruik van alle drugs (ook wiet) is niet toegestaan in de woning. Mochten we hier toch tekenen van zien dan zal er direct een boete van €100 per keer opgelegd worden, waarna INKA het zelf uit de woning zal verwijderen.
- 3.2.5 Het is niet toegestaan om fietsen of andere voertuigen te parkeren in de woning. Doe dit in de schuur of anders in de tuin. Voor elke fiets die wij binnen aantreffen zullen wij eerst een waarschuwing geven en bij vervolg een boete opleggen van 100 euro.
- 3.2.6 Het is niet toegestaan om een open haard te gebruiken of vuur te maken in de woning. Alle mogelijk schade hiervan zal verhaald worden.
- 3.2.7 Het is niet toegestaan om elektrische kachels te gebruiken in de woning behalve in een slaapkamer waar geen radiator of verwarmingsbuis aanwezig is. Doe dit dan in overleg met INKA (zie contactgegevens). Treffen wij deze toch aan waar het niet mag of niet is overlegd, dan zijn de medewerkers van INKA gemachtigd deze te verwijderen.

### 3.3 Gebruik van de woning

- 3.3.1 INKA heeft het SNF keurmerk en dat houdt onder andere in dat er een brandblusser en blusdeken in de keuken hangen die gebruikt kunnen worden bij brand of vlam in de pan. Ook heeft elke verdieping een rookmelder, deze begint ook te piepen als de batterij op is. Er ligt een reserve batterij in ... .Geef door aan de controleur (zie contactgegevens) wanneer de batterij vervangen is of moet worden.
- 3.3.2 Uw woning heeft internet. De wifi naam en wachtwoord staan op de achterkant van de modem
- 3.3.3 Wij vragen u om economisch om te gaan met gas, water en elektriciteit. De kosten zijn gecalculeerd per huishouden en overmatig gebruik kan worden doorberekend.
- 3.3.4 Uw woning heeft een ICY thermostaat. Deze heeft een speciale handleiding:
  - Dit is een slimme thermostaat. Dit betekent dat hij werkt met bewegingssensoren. Als de thermostaat in 2 uur geen beweging heeft gezien (dus in de kamer waar hij hangt) zal de temperatuur dalen naar 18 graden.
  - De maximum temperatuur van de thermostaat is 24 graden. Dit kan worden gerealiseerd door de (+) knop te gebruiken. Met de (-) knop zal de temperatuur dalen.
  - Als de thermostaat een temperatuur aangeeft met een ,5 (bijvoorbeeld: 20,5) of een % teken (bijvoorbeeld 20%), dan betekent dit dat er een storing is in de ketel. Neem dan contact op met INKA, zie huisregels of telefoonnummer van de controleur.
  - Het is in geen enkele situatie toegestaan om iets te veranderen aan de thermostaat of CV ketel (de temperatuur veranderen natuurlijk wel). Wordt dit wel gedaan dan komen wij daar achter doordat het verbruik te hoog is. Dit zal INKA doorberekenen met een extra toeslag.

- 3.3.5 Het is niet de bedoeling en niet toegestaan om vet door de keukenafvoer te spoelen. Dit stolt in de leiding. Mochten wij dit moeten komen ontstoppen dan zal dit in rekening worden gebracht. Dit geldt ook voor het ontstoppen van het toilet of de douche door te veel wc papier, wc geurblokjes of het niet schoonmaken van het doucheputje van haren.
- 3.3.6 Pas op met het neerzetten van hete pannen op het aanrecht en/of tafels. Hiervoor dient u de onderzetters te gebruiken die in de keuken liggen. Schade die hierdoor ontstaat zal worden doorberekend.
- 3.3.7 Het snijden van etenswaren dient te gebeuren op de hiervoor bedoelde snijplank en niet op het aanrecht of op tafel. Schade die hierdoor ontstaat zal worden doorberekend.
- 3.3.8 Een ongelukje kan gebeuren en schade kan ontstaan. Geef dit meteen door aan de controleur van uw woning, het liefst met een foto erbij, zodat INKA hier zo snel mogelijk actie op kan ondernemen. Ook als u bijvoorbeeld een lekkage ziet.
- 3.3.9 Het is belangrijk om de badkamer te luchten. Doe dit door een raam open te zetten tijdens of na het douchen. Als er geen raam is, graag de ventilatie aan en na gebruik de deur een tijdje open. Dit is belangrijk om schimmel tegen te gaan. Bij het langdurig nalaten hiervan kunnen er kosten worden doorberekend voor het schoonmaken van de schimmel.
- 3.3.10 Er wordt van alle bewoners gevraagd milieu bewust om te gaan met hun afval. Iedere gemeente in Nederland regelt het anders, maar hieronder zijn een paar mogelijkheden. Heeft u verder vragen over afval dan kan u contact opnemen met de controleur van uw woning, zie contact gegevens.
- **Glas** moet apart worden weggegooid, dit kan bij bijna alle supermarkten in Nederland in een glasbak
  - **Papier en karton** kan in een speciale container die meestal blauw is. Sommige woningen hebben deze nog niet. In dat geval kan het ook vaak worden ingeleverd bij een supermarkt of wordt het opgehaald door de gemeente. Wanneer het wordt opgehaald door de gemeente zal dit vermeld staan op de afvalkalender.
  - **GFT / Groen afval** kan in de groene container en **restafval** in de grijze container. De afvalkalender is door de controleur opgehangen.
  - Sommige woningen hebben een SUEZ container. Deze naam staat dan vermeld op de container. In deze containers kan u **alle soorten afval** (behalve glas) kwijt. Ook van deze container zal een afvalkalender hangen in de woning.
  - **Plastic** kan in een oranje container of een grijze container met oranje deksel als deze er is. Deze staat dan ook vermeld op de afvalkalender. In sommige gevallen is het een blauwe container met hierop de tekst PLASTIC. Wanneer er geen aparte bak bij de woning staat kan plastic veelal bij de plaatselijke supermarkt worden ingeleverd.
  - De laatste mogelijkheid (bijvoorbeeld in een appartement) is dat er een **ondergrondse container** beschikbaar is in de buurt. Hiervoor kan er een pas benodigd zijn, er is in dit geval een afvalpas/sleutel beschikbaar in de woning waarmee de container open kan. Voor onduidelijkheden graag contact opnemen met uw controleur.

Conclusie; behandel de woning alsof het uw eigen woning is. Wij wensen iedereen een prettig verblijf en vragen iedereen ook om het gezellig met de andere bewoners en de burens te houden!

#### 4 Vertrek

- 4.1 U dient de woning bij vertrek netjes opgeruimd en veegschoon achter te laten voor de volgende huurders. Schoonmaak kosten kunnen worden doorberekend en lopen snel op.
- 4.2 Bij vertrek van de woning dient de sleutel die u gekregen heeft achter te worden gelaten op de keukentafel. De laatst vertrekkende bewoner dient een sleutel in het sleutelkluisje te laten voor de huurder na u.
- 4.2.1 U bent zelf verantwoordelijk voor de set sleutels, welke aan u zijn gegeven voor uw accommodatie. Indien u de set sleutels verliest ofwel u ze niet retourneert aan het einde van uw verblijf, zal 25 euro voor een normale sleutel en 100 euro voor een certificaat sleutel in rekening worden gebracht.

#### Contactgegevens:

Voor al uw vragen en opmerkingen over de woning, inventaris en dergelijke kunt u mailen met:

**House Supervisor mail:**

Voor al uw vragen en opmerkingen betreffende schoonmaak kunt u mailen met:

[info@inkahousing.nl](mailto:info@inkahousing.nl)

Bij dringende calamiteiten (bijv. verwarming, internet, geen warm water, lekkage) kunt u bellen met:

**House Supervisor telefoonnummer:**

**POLITIE / BRANDWEER / AMBULANCE  
BEL NAAR : 112**